ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SETORIAL DA ESCOLA DE MEDICINA

Aos sete dias do mês de março de dois mil e quatorze, às nove horas, na Sala de Reuniões da Escola de Medicina, no Campus Morro do Cruzeiro, realizou-se a 15ª. Reunião Ordinária do Conselho Setorial da Escola de Medicina da Universidade Federal de Ouro Preto, convocada pelo presidente, Prof. Márcio Antônio Moreira Galvão, onde compareceram os professores, George Luiz Lins Machado Coelho, Raimundo Marques Nascimento Neto, João Milton Martins de Oliveira Penido, Maria Cristina Veiga Aranha Nascimento; os representantes dos servidores técnico-administrativos, Sérgio Geraldo Neves, Vivian Walter dos Reis e Irisa Seabra dos Anjos; e os representantes discentes Alisson Oliveira dos Santos, Vinícius Boaratti Ciarlariello, Paulo Henrique de Melo Figueiredo Neto e Vinícius de Jesus Rodrigues Neves. Justificaram a ausência os professores José Helvécio Kalil de Souza e Márcio Alexandre Hipólito Rodrigues, em supervisão do Internato de Ginecologia e Obstetrícia, e Fausto Aloísio Pedrosa Pimenta, em gozo de férias regulamentares. Uma vez constatado o quórum legal, o presidente iniciou a reunião. **I. EXPEDIENTE: 1) Comunicações. 2) Aprovação da Ata da 13ª. Reunião Ordinária do Conselho Setorial da Escola de Medicina, realizada em 10/01/2014 :** Deliberação: Ata aprovada com 02(duas) abstenções. **Aprovação da Ata da 14ª. Reunião Ordinária do Conselho Setorial da Escola de Medicina, realizada em 07/02/2014:** Solicitada a correção da data às linhas 01 da primeira página. Deliberação: Ata aprovada com 02(duas) abstenções. **II. ORDEM DO DIA**: **1) Posse de novos membros:** não houve. **2) Rotinas administrativas da Secretaria da Diretoria da Escola de Medicina:** Apresentação de correspondência eletrônica encaminhada pelo Prof. Fausto Aloísio Pedrosa Pimenta em que o mesmo encaminha relação de questões administrativas para serem discutidas na Diretoria, quais sejam: *1. Horários de funcionamento: deixar na diretoria, como funciona no colegiado; 2. Suporte aos professores (internatos, etc...) e-mail e telefone. Houve vários relatos de informações inadequadas fornecidas a professores coordenadores dos internatos; 3. Suporte aos estudantes: mesmo acima; 4. Insalubridade, plano de saúde: informações aos professores novos e antigos. Processos há mais de 4 anos, já entrei em contato com a PROAD, ainda não resolvido; 5.Banca de concursos: professores efetivos da UFOP: desinformação importante, problema no pagamento; 6. Banca mestrado e doutorado em outras instituições e prestações de conta com grave problema no sistema; 7.Viagens pela instituição: priorizar as representações da instituição: MEC E MS, Brasília, etc...; 8. Distribuição referência/tarefas dos técnicos administrativos; 9. Sistema Informação/informática-UFOP: o que poderemos fazer para melhorar?* Houve manifestação dos representantes dos servidores técnico-administrativos quanto à necessidade de esclarecimentos pelo solicitante, o qual se encontrava ausente. Seguiu-se manifestação de outros conselheiros, dentre eles professores, o Coordenador do Setor de Clínica Médica, representação discente e da servidora Flávia Aparecida Ribeiro Soares, citada nominalmente pelo Prof. Fausto Pimenta. Resposta do Vice-Diretor Prof. George Coelho às questões elencadas: *1. Horários de funcionamento (deixar na diretoria, como funciona no colegiado):* Pode ser afixado na porta de entrada da Diretoria; *2. Suporte aos professores (internatos, etc...) e-mail e telefone:* É do conhecimento de todos a sobrecarga de atividadessobre a secretaria da Diretoria em função de uma questão administrativa que é a falta de pessoal. Lembrou ainda que os servidores são secretários da Diretoria, não dos professores, nem mesmo

do Diretor e do Vice-Diretor, porque isso seria inclusive inviável com um quadro de 50 docentes. Pedindo a palavra o Prof. Márcio Galvão complementou dizendo que a criação dos departamentos irá ajudar na equalização das atividades atualmente concentradas apenas na Diretoria. *3. Suporte aos estudantes*: Do mesmo modo, é impossível a Diretoria dar suporte a 460 (quatrocentos e sessenta) estudantes; *4. Insalubridade, plano de saúde: informações aos professores novos e antigos:* É de competência da Diretoria encaminhar os processos e documentos à Pró-Reitoria de Administração. Já a responsabilidade de acompanhar os processos é de cada professor. Para os novos professores são realizados os seminários de integração, em que todas as informações quanto à carreira e ao funcionamento da instituição são repassadas a eles pela PROAD. *5.Banca de concursos (professores efetivos da UFOP):* É de competência da Diretoria comunicar os participantes da banca, solicitar os seus dados para pagamento e encaminhar ofício à PROAD formalizando esta solicitação. Pedindo uma parte, a secretária da Diretoria informou que é encaminhado um email padrão aos professores convidados, aos presidentes das bancas e à Direção da Escola. Foram enviados em julho/2013 os ofícios com os dados dos professores que nos retornaram, mas há ainda pendências em virtude, inclusive da alteração de procedimento pela própria PROAD, que passou a exigir uma declaração com o número de horas trabalhadas pela banca e o número da matrícula SIAPE dos professores convidados. Com a chegada de mais um servidor no final do mês de setembro/2013, está-se tentando desafogar a secretaria com a distribuição dos processos de trabalho, a fim de eliminar as pendências que ainda existem e das quais algumas não dependem exclusivamente da secretaria. *6. Banca mestrado e doutorado em outras instituições e prestações de conta com grave problema no sistema:* Houve a implantação de uma nova versão do Sistema de Controle de Diárias e Passagens - SCDP pelo Ministério do Planejamento o que fez com que ficasse bloqueada a transição do exercício de 2013 para 2014. O Prof. George lembrou que é de responsabilidade dos professores preencherem e encaminharem à Diretoria os relatórios de viagem para prestação de conta junto ao Sistema. Passando a palavra ao Prof. Márcio Galvão, este informou que, em virtude deste problema ocorrido, a direção foi orientada pela Diretoria de Orçamento e Finanças a aprovar as solicitações de diária de 2014 mesmo com pendências, até que o Ministério do Planejamento solucione esta questão; *7.Viagens pela instituição: priorizar as representações da instituição: MEC E MS, Brasília, etc:* Trata-se de uma questão mais pontual que necessitaria da presença do professor solicitante. *8. Distribuição referência/tarefas dos técnicos administrativos:* Há atribuições que são próprias dos servidores lotados nos laboratórios e dos servidores lotados nas Secretarias; *9. Sistema Informação/informática-UFOP:* Não é de competência da Diretoria da Escola e sim da Administração Superior da UFOP. Deliberação: A Diretoria da Escola de Medicina apresentará na reunião ordinária do mês de maio de 2014 a relação das rotinas administrativas que são de sua competência e as atribuições do cargo de Secretária, para conhecimento. **3) Homologação da Provisão CONSEMED nº 015/2013, de 17 de dezembro de 2013, que aprovou *ad referendum* deste Conselho a criação da disciplina eletiva *Sáude e Espiritualidade*, sob a coordenação do Prof. Gustavo Meirelles Ribeiro, a ser oferecida a partir do segundo semestre letivo de 2014**: Deliberação: Solicitar oparecer do Prof. Hugo Alejandro Cano Prais sobre a proposta de ementa e programa da disciplina. O assunto será retomado na próxima reunião ordinária do Conselho Setorial. **4) Homologação da Provisão CONSEMED nº 003/2014, de 21/02/2014, que aprovou a*d***

***referendum* deste Conselho, a indicação dos nomes dos professores Ivan Batista Coelho, Márcio Antônio Moreira Galvão e Rodrigo Pastor Alves Pereira e do discente Alisson Oliveira dos Santos para comporem uma Comissão com profissionais da Pró-Reitoria de Graduação, Prefeitura do Campus e Escola de Medicina, tendo em vista a implantação do Curso de Medicina no município de Ipatinga:** Deliberação: Aprovada por unanimidade a proposta de indicação dos nomes do Prof. Márcio Galvão e do discente Alisson dos Santos. Solicitado aos setores referendarem os nomes dos Professores Ivan Coelho e Rodrigo Pastor e indicarem um representante, se desejarem. A representação discente destaca a importância de que os representantes indicados estejam a par das mudanças que estão sendo discutidas em relação às diretrizes para os cursos de Medicina a nível nacional. **5) Homologação da Provisão CONSEMED nº 004/2014, de 21/02/2014, que aprovou a*d referendum* deste Conselho a indicação do servidor Paulo Sérgio Brandão, matrícula SIAPE nº 418839, para ministrar a disciplina *MED 415 – Eletrocardiografia Clínica* junto ao Curso de Medicina, no primeiro semestre de 2014:** Deliberação: Provisão aprovada por unanimidade. Para o próximo semestre letivo o Setor de Clínica Médica deverá avaliar sobre a continuidade da oferta da disciplina. **6) Homologação da Provisão CONSEMED nº 005/2014, de 28/02/2014, que aprovou a*d referendum* deste Conselho a indicação dos nomes dos professores Hugo Alejandro Cano Prais, Márcio Antônio Moreira Galvão e Palmira de Fátima Bonolo para comporem uma Comissão para avaliação da viabilidade de alteração da disciplina MED152 - Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais e Neurológicos do 5º para o 6º Período do Curso de Graduação em Medicina:** Solicitada a inclusão do nome do discente Vinícius de Jesus Rodrigues Neves na composição da Comissão. Deliberação: Provisão aprovada por unanimidade. **7)Aprovação do relatório final da Comissão de Avaliação do estágio probatório do Professor Alexandre Barbosa Andrade**: Com a palavra, o Prof. Márcio Galvão procedeu à leitura do Relatório de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório do Prof. Alexandre Barbosa Andrade, constante às fls. 19 e 20 do Processo nº 5727/2011, o qual concluiu favoravelmente pela aprovação de seu desempenho em estágio probatório. Abriu-se então para discussão da plenária. Deliberação: Não havendo questionamentos, colocou-se em votação e o relatório de avaliação foi aprovado por unanimidade. **8)Aprovação do relatório final da Comissão de Avaliação do estágio probatório do Professor Ivan Batista Coelho**: Com a palavra, o Prof. Márcio Galvão procedeu à leitura do Relatório de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório do Prof. Ivan Batista Coelho, constante às fls. 43 do Processo nº 811/2010, o qual concluiu favoravelmente pela aprovação de seu desempenho em estágio probatório e pela concessão de estabilidade ao mesmo, condicionada à apresentação dos documentos comprobatórios das atividades citadas no memorial. Abriu-se então para discussão da plenária. Deliberação: Não havendo questionamentos, colocou-se em votação e o relatório de avaliação e de concessão de estabilidade foi aprovado por unanimidade. **9) Aprovação de Planos de Trabalho de professores:** Foram apresentados os planos de trabalho dos seguintes professores para o primeiro semestre de 2014: Setor de Clínica Médica: Vinícius Tostes, Ivan BatistaCoelho, Roberto Veloso Gontijo, Raimundo Marques do Nascimento Neto, Carolina Coimbra Marinho e Fabiana Alves Nunes Maksud; Setor de Ginecologia e Obstetrícia: José Helvécio Kalil de Souza; Setor de Saúde Coletiva: Palmira de Fátima Bonolo, Adriana Maria de

Figueiredo, Rodrigo Pastor Alves Pereira e Márcio Antônio Moreira Galvão. Deliberação: Submetidos à apreciação da plenária, os planos de trabalho foram colocados em votação e aprovados por unanimidade. **10) Reavaliação do Internato de Ginecologia e Obstetrícia junto ao Hospital Nossa Senhora das Dores em Ponte Nova**: Este assunto será retomado numa próxima reunião em virtude da ausência dos representantes do Setor de Ginecologia/Obstetrícia, conforme justificativas encaminhadas. **11) Proposta de implantação do Internato de Saúde Mental no município de Três Marias, apresentada pelo Prof. Fernando Machado Vilhena Dias**: Deliberação: A solicitação do Prof. Fernando Dias deverá ser encaminhada para apreciação e manifestação do Setor de Saúde Coletiva. **12) Outros Assuntos**. **12.1) Relato da reunião com professores da Universidade Federal de Viçosa**: O Prof. Márcio Galvão relatou a visita de representantes da UFV para uma reunião com ele e com o Prof. George Coelho acerca de uma discussão que surgiu na última reunião em Brasília, em que esteve presente a Profª. Lisiane Ev, sobre o apoio do Ministério da Saúde para a criação de Residências Médicas junto a hospitais privados com um aporte de R$ 200.000,00 por ano, sendo que o Ministério da Educação, que apoia a criação das Residências no âmbito das Universidades Federais, não possui aporte de recurso algum. A proposta é de se elaborar um documento e agendar uma reunião em Brasília com ambos os ministérios, de maneira a encaminharmos as demandas conjuntamente (UFOP e UFV). Tão logo seja encaminhada a minuta deste documento à Diretoria, a COREME será notificada para os encaminhamentos e redação final do documento. **12.2) Dificuldades de reserva de espaço físico para as reuniões do Internato de Clínica Médica nos hospitais em Ponte Nova pelo Prof. Raimundo Neto**: Deliberação: A Diretoria solicitará a adequação da sala no andar térreo da casa de Ponte Nova à Prefeitura da UFOP, para transformá-la num auditório. **12.3) Reclamação de professores quanto ao atendimento do Setor de Transportes da UFOP**: Deliberação: Será solicitado o agendamento de reunião da Diretoria da Escola de Medicina com o Chefe da Área de Transportes da UFOP para esclarecimentos dos incidentes ocorridos e discussão de melhorias que possam ser implementadas para estreitar a comunicação e o relacionamento entre a Unidade e o setor de transportes. Pedindo uma parte, a secretária destacou que, com a implantação do novo sistema de transportes, toda solicitação de viagem ou de deslocamento deve ser feita e aprovada pela chefia imediata com o prazo de 48 horas. Desse modo, é imprescindível o planejamento e o encaminhamento dos dados necessários (data, local, horário da viagem, etc) com a devida antecedência à Secretaria para que as solicitações não sejam rejeitadas pelo gestor do sistema. **12.4) Aprovação da continuidade do Projeto de Extensão: "Atenção integral a portadores de tireopatias atendidos pelas unidades básicas de saúde do município de Ouro Preto – MG", sob a coordenação da Profª. Fabiana Alves Nunes Maksud**: Deliberação: A continuidade do projeto foi aprovada por unanimidade. Não havendo nada mais para tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião às doze horas e cinco minutos. Para constar, eu, Flávia Aparecida Ribeiro Soares, Secretária da Diretoria da Escola de Medicina, lavrei a presente ata que, uma vez lida e achada conforme, será assinada pelo presidente. Ouro Preto, 07 de março de 2014.

Prof. Márcio Antônio Moreira Galvão
Presidente