ATA DA 71ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA ESCOLA DE MEDICINA

Aos três dias do mês de março de dois mil e vinte três, por meio do *google meet*, realizou-se a 71ª reunião ordinária do Conselho Departamental da Escola de Medicina da Universidade Federal de Ouro Preto, convocada pelo Sr. Presidente, prof. Iure Kalinine Ferraz de Souza, diretor da Escola de Medicina. Estiveram presentes além do Presidente, o prof. Fausto Aloísio Pedrosa Pimenta, Coordenador do curso de Medicina; a profa. Keila Deslandes, vice-diretora da Escola de Medicina; o prof. Francisco de Assis Moura, chefe do Departamento de Medicina de Família, Saúde Mental e Coletiva (DEMSC); a profa. Elizabeth da Silva, chefe do Departamento de Cirurgia, Ginecologia e Obstetrícia e Propedêutica (DECGP); a profa. Camila Blanco Cangussu, chefe do Departamento de Clínicas Pediátrica e do Adulto (DECPA); o prof. Raimundo Marques Nascimento Neto, representante docente do Departamento de Clínicas Pediátrica e do Adulto (DECPA); a profa. Vivian Andrade Araújo Coelho, representante docente do Departamento de Medicina de Família, Saúde Mental e Saúde Coletiva (DEMSC); a profa. Adriana Maria de Figueiredo, coordenadora do Mestrado Profissional PROF-SAÚDE; o prof. Gustavo Valadares Labanca Reis, representante PROF-SAÚDE Residência; os representantes TAE: Gemirson de Paula dos Reis, Alexandre Garcia Santos e Mariza Aparecida Costa Pena; e os representantes discentes: Júlia Vieira de Carvalho e Isadora Firmino Rosa. Havendo quórum, o Presidente iniciou a reunião às 09:37h, passando então à pauta – **I. POSSE DE NOVOS MEMBROS:** o presidente deu posse à profa. Adriana Maria de Figueiredo ao PROFSAÚDE, em substituição ao professor Leonardo Savassi. O prof. Iure deu posse também à discente Júlia Vieira de Carvalho, como representante discente em substituição à discente Flávia Galvão Hó. Em seguida, foi feita a votação para retirada dos pontos de pauta propostos pelo professor Raimundo, sobre a pós-graduação e sobre o COREME (3.3 e 3.4). **DELIBERAÇÃO:** aprovado por maioria. Em continuidade, o prof. Iure deu início às comunicações – **II. COMUNICAÇÕES - 2.1) COMUNICAÇÕES DA DIRETORIA: A) REUNIÃO SOBRE O PAGAMENTO DE PRECEPTORES:** a diretoria deliberou pela substituição do envio de ofícios aos preceptores por uma reunião com os mesmos, enfatizando aqueles que apresentaram irregularidades de pagamento. Alexandre alega que não pôde ter acesso às informações de pagamento durante o ano de 2022, uma vez que não era responsável por essa tarefa, e ao abrir um processo no SEI para obtê-las, depara-se com uma desorganização generalizada. Devido à falta de organização, Alexandre não conseguiu localizar os nomes de alguns preceptores para efetuar o pagamento, e não tinha certeza sobre a duração dos períodos de trabalho desses indivíduos. Com o intuito de solucionar essa questão, ele se reuniu com a PROF. Durante a reunião, foi identificado que existia uma dívida de 9 bolsas com os preceptores, dos quais apenas 7 haviam sido pagas. A solução proposta pela PROF foi tentar incluir os pagamentos pendentes em um mês em que houvesse uma "folga de bolsas", ou então enviar um ofício ao MEC explicando a situação e solicitar a liberação de recursos do ano anterior para efetuar os pagamentos necessários.

No entanto, a PROF informou que não tomará as medidas mencionadas anteriormente, a menos que haja uma declaração formal de um responsável que inclua, pelo menos, o número de meses em que os preceptores atuaram. Os pagamentos correspondentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2023 devem ser realizados dentro de aproximadamente 10 dias a partir de agora. A professora Camila afirmou que é imprescindível realizar uma reunião entre a diretoria da escola e os preceptores para esclarecer toda essa situação. Os professores Iure e Raimundo se mostraram favoráveis à proposta da profa. Camila. **DELIBERAÇÃO:** realizar-se-á a reunião com os preceptores do Odilon Behrens e do Júlia Kubitschek. **B) AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DO INTERNATO DE PEDIATRIA:** os problemas contratuais recentes com a FHEMIG resultaram em uma diminuição de vagas nos internatos de pediatria. Embora a diretoria tenha trabalhado em uma renovação do contrato, os alunos só poderão retornar a partir do mês de maio. A professora Camila relata que o professor Thomás conseguiu aumentar o número de vagas de pediatria na Santa Casa para 6, o que corresponde ao número de vagas do Hospital Monsenhor Horta em Mariana. A professora Camila relatou que, quando o calendário voltar a ter a duração de 12 semanas, a proposta é que os alunos realizem metade do internato na Santa Casa e a outra metade em Mariana. **C) CRIAÇÃO DA COORDENADORA DE GESTÃO DE INTERNATOS E CONVÊNIOS (COGIC-MED):** o presidente informa que a elaboração desta coordenadoria teve início em meados de 2022 e que, simultaneamente, está ocorrendo a substituição da servidora Fernanda. A princípio a CoGIC seria composta por dois administradores responsáveis pelas demandas internas dos internatos e dos convênios, um coordenador que, a princípio, seria um professor da Medicina, maa isso só será definido após a publicação da portaria de criação oficial, um servidor auxiliar administrativo, um recepcionista terceirizado e dois bolsistas BDI que prestarão suporte aos servidores da CoGIC. A professora expôs suas preocupações acerca de como será a articulação interna das funções e esclareceu que não se candidatará para a vaga de coordenador. A professora Keila explica que todos os trâmites do processo de elaboração e criação da CoGIC estão relatados nos processos SEI. **D) Seleção de bolsista BDI:** a professora Camila relata que a COPSI já selecionou a aluna Andressa Kênia de Almeida como bolsista BDI. Gemirson reporta que o DEMSC solicitou um bolsista BDI, no entanto, a diretoria não recebeu tal solicitação. O professor Francisco afirma que, em discussões internas do DEMSC, foi identificada a necessidade de um bolsista BDI para auxiliar na tarefa de agendamento de transporte para o internato, considerando a grande quantidade de atividades do departamento. O professor Francisco declara que mantém o interesse no bolsista e que irá fornecer à diretoria a documentação necessária para formalização do pedido. **E) ATUALIZAÇÕES SOBRE O CONVÊNIO FHEMIG:** A professora Camila esclarece que existem dois convênios em vigor com a FHEMIG, sendo que o convênio referente ao Hospital João XXIII e à Maternidade Odete Valadares já foi renovado, entretanto, as atividades dos alunos só serão retomadas em maio. Quanto ao convênio com o Hospital Júlia Kubitschek, este encontra-se em processo de renovação e é necessário que seja assinado até o dia 25 de abril para que seja validado. **F) PROVIDÊNCIAS RELACIONADAS A DENÚNCIA RECEBIDA DE ASSÉDIO SEXUAL:** eportou que o Centro

Acadêmico tem recebido múltiplas acusações de assédio contra um professor, o qual vem ocorrendo desde 2007. O Centro Acadêmico entrou em contato com a Ouvidoria Feminina para tomar as medidas apropriadas. Em resposta às acusações, a diretoria solicitou o afastamento preventivo do referido docente e consultou a procuradoria jurídica, já que a diretoria não tem autonomia para realizar tal afastamento. A diretoria se solidariza com a situação e informa estar buscando meios, naquilo que lhe compete, de auxiliar na questão. O chefe do colegiado, prof. Fausto aproveitou para já comentar sobre esse ponto de pauta e disse que todas as denúncias recebidas pelo Colegiado recebem as devidas providências. O Colegiado já se reuniu com o acusado e já reuniu todos os dados para encaminhar às instâncias cabíveis. **2.2 - COMUNICAÇÕES DO COLEGIADO: A) ELEIÇÃO PARA VICE-COORDENAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE MEDICINA:** a professora Fátima Guedes foi eleita e assumiu a vice-coordenação do CEMED. **B) PROCESSO SELETIVO DE VAGAS RESIDUAIS 2023.1:** neste semestre tiveram 12 vagas residuais, sendo 10 para transferência e 2 para reingresso. Caso não haja candidatos de reingresso, as vagas serão transformadas em vagas de transferência. **C) CURRICULARIZAÇÃO DE EXTENSÃO DO CURSO DE MEDICINA PARA 2023.2:** o CEMED, em conjunto com o Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP), está promovendo adequações e as divulgando para os setores que precisam realizar ajustes, com o objetivo de assegurar que o curso obtenha a melhor qualidade possível e seja reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). A curricularização do curso ainda não foi implementada, mas há planos para possivelmente executá-la no próximo semestre. **D) APROVAÇÃO TEP - TESTE DE PROGRESSO - MINAS - COMISSÃO DE BÔNUS PARA ESTUDANTES:** o CEMED pede apoio para realização do TEP, visto que é muito importante para a escola que todos participem. A comissão responsável deliberou sobre a possibilidade de bônus para os estudantes que participarem, a fim de incentivar a participação dos discentes. **E) ADVERTÊNCIAS PARA DENÚNCIAS CONTRA ESTUDANTES:** o prof. Fausto reforçou que as denúncias de estudantes sejam feitas via Colegiado. **F) ORIENTAÇÕES PARA ANTECIPAÇÃO DE FORMATURA:** o estudante que passa em concurso ou residência tem o direito de pedir antecipação de formatura, desde que cumpra 75% do último internato. O aluno mostra a comprovação de aprovação para o professor e pede para que o mesmo antecipe a nota, sendo esse ato de responsabilidade única do professor. Entretanto, existem questões administrativas que muitas vezes impactam no curso de medicina, pois pode cursar com a perda de vagas em campos de práticas, uma vez que muitos alunos pedem a antecipação e não cumprem a carga que foi combinada com o internato. O prof. Fausto reafirma que a decisão e responsabilidade de decisão é do professor do internato. A profa. Camila explica que esse tipo de situação só vem ocorrendo devido a irregularidade do calendário acadêmico, causada pela pandemia de Covid-19. - **III. ORDEM DO DIA: 3.1 AFASTAMENTO DO PAÍS DE CURTA DURAÇÃO DO SR. GEORGE LUIZ LINS MACHADO COELHO PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO INTITULADO "17TH WORLD CONGRESS ON PUBLIC HEALTH - 56° CONGRESSO NAZIONALE", DATE AND PLACE: 02ND TO 06TH MAY 2023, ROME, ITALY".**

RELATORIA: FRANCISCO MOURA e 3.2 AFASTAMENTO DO PAÍS DE CURTA DURAÇÃO DA SRA. ÍSIS ELOAH MACHADO PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO INTITULADO "17TH WORLD CONGRESS ON PUBLIC HEALTH - 56° CONGRESSO NAZIONALE", DATE AND PLACE: 02ND TO 06TH MAY 2023, ROME, ITALY": o presidente propôs que esses pontos fossem tratados em bloco. O professor Francisco relata que o departamento aprovou a saída dos professores George e Ísis, com a apresentação dos seus trabalhos. **DELIBERAÇÃO:** colocada em votação, foi aprovada por unanimidade dos conselheiros presentes. Os pontos **3.3 INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE DA COREME** e **3.4 ADEQUAÇÃO DO PROCESSO DA PG LATO SENSU - RESIDÊNCIA MÉDICA** foram retirados de pauta. **3.5 CENÁRIO DE INTERNATO/ OFTALMOLOGIA:** o serviço de oftalmologia anteriormente oferecido na Policlínica de Ouro Preto e os serviços de cirurgia ambulatorial realizados na UFOP foram transferidos para a Santa Casa de Ouro Preto. Essa mudança é complicada, pois requer um aditivo ou convênio com a Santa Casa para que o internato possa ser integralmente realizado lá. A professora Camila informou que a decisão da transferência para a Santa Casa foi tomada pela prefeitura de Ouro Preto e, consequentemente, os alunos da UFOP não têm mais acesso a esse campo de estágio. A professora Camila destaca que essa situação já ocorreu com outros campos de estágio e que a proposta da COPSI é acelerar as negociações de renovação com a Santa Casa, visto que o contrato expira em outubro, enquanto o internato de oftalmologia está suspenso no momento. O professor Iure apresentou as seguintes propostas: 1) buscar agendar uma reunião com a prefeitura, a Santa Casa e a coordenação do internato de oftalmologia; 2) tentar firmar um aditivo contratual para manter o internato de oftalmologia; 3) considerar a descontinuação do internato de oftalmologia e avaliar uma nova especialidade. A professora Camila informou que o departamento já definiu que a nova especialidade seria infectologia, mas que não deseja depender de apenas um professor. Ela ressaltou que a escolha da especialidade dependerá da disponibilidade de professores e que essa informação deve estar claramente definida no contrato. Portanto, é necessário agendar uma reunião com a Santa Casa para discutir a melhor maneira de estabelecer um convênio que contemple todas as possibilidades de disponibilidade de professores. **DELIBERAÇÃO:** o presidente se responsabiliza de marcar uma reunião de urgência com a Santa Casa com o tema "Internato de atenção secundária na Santa Casa de Ouro Preto em substituição ao internato de oftalmologia". Não havendo mais nada a tratar, o prof. Iure agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a reunião. Para constar, eu, Milene Babeles Viana Silva, lavrei a presente ata que, uma vez lida e achada conforme pelo Conselho, será assinada pelo Presidente. Ouro Preto, 03 de março de 2023.

Prof. Dr. Iure Kalinine Ferraz de Souza
Presidente do Conselho Departamental
Escola de Medicina