

**Ata da 11ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 19 de janeiro de 2018, no Laboratório de Farmácia Clínica da Escola de Farmácia da UFOP, às nove horas. Registrado o quorum com a presença dos representantes da gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Mariana Sérgio Rossi Ribeiro (titular) e Marcela Lima (Suplente), do representante da Secretaria Municipal de Ouro Preto Miguel Serpa (Suplente); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP), Deisyane Fumian Louzada (Centro de Saúde /UFOP), Camilo Adalton Mariano (ENUT/UFOP), Elza da Conceição Oliveira Sebastião (EFAR), Alessandra Hermógenes Gomes (ICSA/UFOP), Núncio Antônio de Araújo Sól (convidado/Residência Multiprofissional em Saúde/UFOP), Letícia Soares Melo Imbelloni (Acadêmica de Farmácia). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foi lida e aprovada a ata da 10ª Reunião Ordinária que foi aprovada por unanimidade pelos presentes. Passou-se aos informes: Aprovação da Residência Multiprofissional em Saúde para início em 2019, com manifestação de satisfação entre os presentes. Foram apresentadas condições e mencionada a preocupação com a demissão de membros no NASF de Ouro Preto, o que poderá comprometer a oferta da residência. Foi sugerida a elaboração de uma manifestação da Comissão Gestora do COAPES para ser encaminhada em forma de ofício à Secretaria de Saúde de Ouro Preto sobre esse assunto. A elaboração do mesmo ficou a cargo dos membros Sérgio e Elza. Foi exposta a situação de alerta contra a febre amarela e esclarecidas pelos representantes das secretarias de saúde e do Centro de Saúde da UFOP das ações que vêm sendo desenvolvidas a respeito e como mecanismo de proteção dos estudantes e trabalhadores da UFOP. Passou-se então ao ponto único de pauta: Discussão do regimento da Comissão Gestora do COAPES, que foi analisado e revisto item a item e propostas modificações na redação do documento original elaborada pela profa. Elza. O documento e as anotações de mudança da redação seguem como anexo a essa ata. Outros assuntos: mencionada a demanda da Fundação Renova, que trata de ações relacionadas com o rompimento da Barragem de Fundão/Mariana, com destaque para a devida precaução em termos de conflitos de interesse e a atenção que deve ser dada pelos interessados que vierem a ser convidados a participar e a preocupação entre os membros presentes para que sejam garantidos os direitos e atendidas as necessidades das populações envolvidas. Foi também apresentado por Miguel um pedido à EMED feito pela Gestão da Secretaria de Saúde de Ouro Preto para que seja revisto pedido feito pelo professor do Curso de Medicina Thomás Viana de Souza referente à disponibilização de campos de prática, encaminhado diretamente sem ter sido objeto de aprovação pelo Comitê. E também que a EMED reveja com os professores que atuam na Unidade São Cristóvão para que seja respeitado o horário de funcionamento da referida unidade, uma vez que os professores estão permanecendo na unidade após as 17horas, gerando horas extras para os funcionários. Para a próxima reunião foram propostos como pontos de pauta: a aprovação do regimento – redação final; estágio curricular de Nutrição; estabelecimento de fluxo das atividades para 2018; discussão sobre o fluxo de informações e encaminhamentos do COAPES; plano de transformação da Santa Casa em Hospital Ensino; residências médicas. A próxima reunião ordinária ficou marcada para 16 de fevereiro de 2018, às 9 horas, no Laboratório de Farmácia Clínica, EFAR/campus UFOP, uma vez que a sede da Secretaria de Saúde de Ouro Preto, que sediaria a reunião, passa por mudança de local. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Adriana Maria de Figueiredo.

**Ata da 12ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 16 de março de 2018, na Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, às nove horas. Registrado o quorum com a presença dos representantes da gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Mariana Marcela Lima (titular), do representante da Secretaria Municipal de Ouro Preto Miguel Serpa (Suplente); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular), Deisyane Fumian Louzada (Centro de Saúde /Gestão UFOP-Titular), Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão/UFOP – Suplente); Sônia Maria de Figueiredo (ENUT/UFOP - suplente), Elza da Conceição Oliveira Sebastião (EFAR- Titular), Núncio Antônio de Araújo Sól (Convidado/Residência Multiprofissional em Saúde/UFOP), George Alberto Dias Imbelloni (Acadêmico de Farmácia - Titular); Renata Alexandre Gomes da Silva (Acadêmica de Medicina - Titular) e Flávia G. Elias da Silva (Convidada/Secretária Adjunta de Saúde de Ouro Preto). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foi lida e aprovada a ata da 11ª Reunião Ordinária que foi aprovada pelos presentes, com duas abstenções. Passou-se aos pontos de pauta: 1. Aprovação do regimento – redação final – retirado a pedido da professora Adriana em função da impossibilidade de apresentação a tempo da correção do texto. 2. Estágio Curricular de Nutrição: a representante da gestão da SMS Marcela informou que estão sendo conduzidas as discussões em Mariana e apresentou os principais pontos em negociação. A professora Sônia se prontificou a encaminhar as demandas de simplificação do processo de estágio; de padronização do fluxo e de certificação dos preceptores. Valdeci e a professora Elza mencionaram as experiências da Medicina e da Farmácia e ficaram de enviar modelos para a professora Sônia. Foram apresentadas as propostas de cenários de prática, divisão de preceptores e número de acadêmicos que poderão ser atendidos. Foi também solicitada a atualização dos planos de atividades do Estágio de Nutrição junto ao COAPES. 3. Estabelecimento de fluxo das atividades para 2018: a representante da gestão da SMS de Mariana, Marcela, apresentou a análise dos Planos de Atividades apresentados pela Medicina na última reunião e fez as seguintes ressalvas: sobre a utilização da Unidade de Santo Antônio como cenário de prática para as disciplinas de Medicina Geral de Crianças que está prejudicada nos próximos meses devido à reforma na unidade. Ficou definido que a Diretoria da EMED e coordenação da disciplina deveriam entrar em contato diretamente com a gestão para viabilizar outros espaços de prática; ressaltou a boa avaliação da equipe quanto a interação na UBS e o desejo de que a prática continue após a reforma. A outra ponderação foi em relação à disciplina Terapêutica Psiquiátrica, foi recomendada a discussão sobre adequação ao modelo de organização da Rede de Atenção Psicossocial, com aproveitamento de cenários nos quais podem ser desenvolvidas as atividades, além das que estão propostas em formato de ambulatório secundário. O representante da gestão da SMS, Miguel Serpa informou que a SMS de Ouro Preto se posicionou favorável a atender aos Planos na medida do possível, devido ao exíguo tempo entre a apresentação dos mesmos e início do semestre. 4. Plano de transformação da Santa Casa em Hospital Ensino: A professora Adriana propôs que a Comissão coordenasse a elaboração desse plano, uma vez que é recomendação para a oferta do Curso de Medicina pela recente avaliação do Curso de Medicina pela Comissão do INEP. A proposta foi contraposta pelo representante da gestão da SMS de Ouro Preto, Miguel, que colocou em

dúvida as intenções das diferentes instituições envolvidas quanto a essa transformação. O representante da Residência Multiprofissional, Núncio, também questionou a proposta e ressaltou a necessidade de uma demonstração de interesse pela própria EMED quanto ao assunto, com participação direta de representantes docentes com formação médica nas reuniões que tratam do assunto. Após discussões, foi encaminhada a convocação de numa reunião extraordinária para tratar da questão, em pauta única, com convite a ser feito a todos os interessados da Administração Superior da UFOP (Reitoria) e dos cursos envolvidos, a ser enviado pela professora Adriana e aos responsáveis pela Santa Casa de Ouro Preto, a ser enviado pelos membros da gestão da SMS de Ouro Preto. Ficou estabelecida a data de 6 de abril para a referida reunião a ser realizada às 9 horas, se possível na sala de reuniões da Reitoria da UFOP, agendamento a ser feito pela professora Adriana.

5. Residências médicas: o representante da gestão da SMS de Ouro Preto, Miguel levantou a questão da oferta de Residências Médicas, sem discussão direta com a SMS. A secretária adjunta da SMS de Ouro Preto, Flávia, questionou o início de atividades de Residentes de Cirurgia na Policlínica de Ouro Preto, sem prévio aviso e respaldo documental. Após vários posicionamentos e questionamentos, não foi possível identificar se a referida Residência é mesmo da UFOP e assim, foram levantados os desafios da integração e necessidade de manter firme a determinação de atendimento a demandas somente aprovadas pela Comissão por meio dos Planos de Atividades. Outros assuntos: a representante da gestão da SMS de Mariana, Marcela, apresentou a demanda de atualização de portaria conjunta encaminhada pela Reitoria da UFOP para a SMS de Mariana, com os nomes dos membros do COAPES em desacordo com os participantes. Após discussão foi deliberado que será encaminhada correspondência à Reitoria da UFOP, solicitando a correção dos nomes. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Adriana Maria de Figueiredo.

**Ata da 13ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 20 de abril de 2018, no auditório da Prefeitura Municipal de Ouro Preto, às nove horas. Registrado o quorum com a presença do representante da gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Mariana Leandro Guilherme Silva Ferreira (Suplente); dos representantes da Secretaria Municipal de Ouro Preto Leandro Leonardo de A. Moreira (Titular) e Miguel Serpa (Suplente); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular), Fernando Machado Vilhena Dias (EMED/UFOP - Suplente); Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão/UFOP – Suplente); Núncio Antônio de Araújo Sól (Convidado/Residência Multiprofissional em Saúde/UFOP); Renata Alexandre Gomes da Silva (Acadêmica de Medicina - Titular); Cirênio de Almeida Barbosa (Convidado/ EMED UFOP); Valéria Omiti (Convidada/Santa Casa da Misericórdia de Ouro Preto), Ana Luíza Magalhães N. Mapa (Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto); Thalisson Henrique (Convidado/SMS Ouro Preto); Thales Alves de Souza (Residência Médica/UFOP – Titular), Jéssica Fernandes dos Anjos (Residência Médica/UFOP – Suplente); Eliane Cristina Coleta (Convidada/Secretária de Saúde de Ouro Preto); Gizela Araújo Diógenes Baeta (Convidada/Conselho Municipal de Saúde de Ouro Preto/Representante dos Trabalhadores); Ronald Soares dos Santos (Convidado/EMED/UFOP) e Marina Eduarda Santos (Secretária Gestão COAPES Inconfidentes). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foi lida e aprovada a ata da 12ª Reunião Ordinária que foi aprovada por unanimidade pelos presentes. Passou-se aos pontos de pauta: **1.** Aprovação do regimento – redação final, que foi analisado e revisto item a item e foram propostas algumas modificações na redação do documento original. O documento final, após as modificações sugeridas e aprovadas em assembleia, segue como anexo a essa ata. **2.** Plano de transformação da Santa Casa em Hospital de Ensino– após discussão interna e consenso geral, esse ponto foi retirado da pauta devido à ausência de pessoas aptas a prestar esclarecimentos acerca do assunto. Ficou estabelecido que fosse enviado um Ofício à Santa Casa da Misericórdia de Ouro Preto convocando um representante da entidade qualificado a prestar tais esclarecimentos, bem como o Doutor Leonardo Brandão Barreto (Diretor Técnico da Instituição). **3.** Prática de Cirurgia Ambulatorial, no contexto da MED171 (principalmente) e da Residência em Cirurgia - Os professores Cirênio e Ronald explanaram sobre as dificuldades que estão tendo na disciplina MED 171 e na Residência em Cirurgia da UFOP, sendo as principais a falta de pessoal capacitado para auxiliar na prática de pequenas cirurgias pelos alunos da disciplina e a carência de material para que os residentes possam utilizar a Policlínica como cenário de prática. A senhora Eliane Cristina Coleta relatou que estão sendo feitas negociações entre representantes da EMED/UFOP e da Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto objetivando viabilizar essas práticas e o senhor Thalisson Henrique aprovou o Plano de Atividades da referida disciplina, desde que sejam sanadas as pendências. **4.** Aprovação de Planos de Atividades da EMED – Foram entregues aos senhores Thalisson Henrique e Leandro Leonardo de A. Moreira 01 (uma) cópia do Plano de Atividades de 09 (nove) disciplinas que possuem como campo de prática algum espaço que seja de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto para que eles pudessem avalia-los e dar uma devolutiva na próxima reunião do Comitê, excetuando o Plano

de Atividades da disciplina MED 426 que, devido à urgência demonstrada, foi analisado e aprovado pelo senhor Thalisson, tendo início imediato de suas atividades na Policlínica de Ouro Preto. Ficou estabelecida a data de 18 de maio de 2018 para a próxima reunião a ser realizada às 9 horas, na Secretaria Municipal de Saúde de Mariana – Centro Municipal de Especialidades Médicas (Previne). Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta e dois minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.

**Ata da 14ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 18 de maio de 2018, na Secretaria Municipal de Saúde de Mariana – Centro de Especialidades Médicas (PREVINE), às nove horas. Registrado o quorum com a presença dos representantes da gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Mariana Marcela Lima (titular), Leandro Guilherme Silva Ferreira (Suplente); do representante da Secretaria Municipal de Ouro Preto Leandro Leonardo de A. Moreira (Titular); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular), Deisyane F. Bouzada (Centro de Saúde /UFOP-Titular), Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão EMED/UFOP – Suplente); Thalisson Henrique (Convidado/SMS Ouro Preto); Camilo Silva (ENUT/UFOP - suplente); Renata Alexandre Gomes da Silva (Acadêmica de Medicina - Titular); Leonardo Brandão Barreto (Santa Casa da Misericórdia de Ouro Preto – Convidado), Marcelo Oliveira (Santa Casa da Misericórdia de Ouro Preto – Convidado), Adriane Fortes Souza Jales (Santa Casa da Misericórdia de Ouro Preto – Convidada); Geraldo Mendes (Conselho Municipal de Saúde/Ouro Preto) e Marina Eduarda Santos (Secretária Gestão COAPES Inconfidentes). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foi lida e aprovada a ata da 13ª Reunião Ordinária com uma abstenção. O primeiro ponto de pauta seria “Projeto para certificar a Santa Casa da Misericórdia (SCM) de Ouro Preto como Hospital Escola”, mas devido à ausência dos representantes da SCM de Ouro Preto no início da reunião, passou-se ao segundo ponto de pauta: 2. Devolutiva da Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto sobre Planos de Trabalho das disciplinas da EMED/UFOP: Todos os Planos de Trabalho foram aprovados, mediante algumas ressalvas feitas pelo senhor Thalisson. **Disciplina MED171 – Clínica Cirúrgica II:** No plano de atividades consta como campo de prática somente o CS-UFOP, faz-se necessária a inclusão da Policlínica Municipal. O melhor dia para a realização das atividades seria a sexta-feira, pois é o dia menos conturbado na Policlínica e há maior disponibilidade de salas; na quinta-feira não há 03 consultórios disponíveis para os alunos atenderem. **Disciplinas MED211- Atenção Secundária à saúde/ Dermatologia e Neurologia:** Quarta-feira é o dia da semana em que há o maior número de atendimentos na Policlínica, não havendo, portanto, seis salas disponíveis para que cada uma dessas disciplinas realize seus atendimentos; foi feito um acordo entre o senhor George (EMED/UFOP) e a Secretária Municipal de Saúde de Ouro Preto no qual estabeleceu-se que os atendimentos da dermatologia ocorrerão às quartas-feiras nos períodos da manhã e da tarde na Policlínica Municipal de Ouro Preto e as consultas da neurologia acontecerão também às quartas-feiras nos períodos da manhã e da tarde no Centro de Saúde da UFOP, sendo que a marcação das consultas da neurologia será feita pela Central de Marcação de Consultas do Município de Ouro Preto, podendo os primeiros pacientes serem agendados para o dia 29 de maio de 2018. **Disciplina MED421 – Nefrologia Clínica:** É uma prática de grande interessante por parte do Município de Ouro Preto devido ao fato de o mesmo não possuir em sua rede um profissional dessa área, porém o Plano de Trabalho está voltado para discussão de casos clínicos, não para atendimentos. Conforme dito pela professora Adriana, o professor João Milton entrará em contato com o senhor Thalisson para estudar a viabilidade de atendimentos em ambulatório. **Disciplina MED395 - Internato Ambulatorial e Hospitalar em Cirurgia Geral:** as atividades são desenvolvidas na Santa Casa da Misericórdia de Ouro Preto, não cabendo ao Município aprovar ou não seu Plano de Trabalho. Se houver interesse em realizar atendimentos também na Policlínica Municipal, o professor responsável pela disciplina deverá adequar o Plano de Trabalho e entrar em contato com o senhor Thalisson. **Disciplinas MED141 e MED140 – Medicina Geral de Adultos I e II:** Essas disciplinas pertencem à Atenção Primária, não sendo o senhor Thalisson o responsável pela aprovação ou não de seus Planos de Trabalho. O senhor Leandro,

representante da gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, fez a observação de que antes de se dar o início das atividades dessas disciplinas faz-se necessário checar se as UBS's contempladas pelos Planos de Trabalho possuem condições físicas para receber os alunos. **Pós-Graduação – Residência Médica em Cirurgia Geral (Medicina)/Atividade em ambulatório de cirurgia geral:** As atividades poderão iniciar imediatamente, desde que o professor Ronald assuma a responsabilidade pelos alunos. O senhor Thalisson informou que a Policlínica possui somente 04 kits de instrumentos cirúrgicos. Dessa forma, se forem realizadas mais de 04 pequenas cirurgias no mesmo dia, será necessário que a UFOP forneça os kits extras. Outra ponderação feita por ele foi que o dia que está no Plano de Trabalho para a realização das atividades (terça-feira) é o mesmo no qual o profissional do Município, Dr. Hélio Piuzana, realiza seus procedimentos e atendimentos. Devido à disponibilidade de somente uma sala de cirurgia ambulatorial faz-se necessária uma adequação no dia das práticas da Residência ou então um acordo com o profissional da rede para a utilização do espaço. Uma possibilidade levantada foi que o próprio Dr. Hélio seja o preceptor dos alunos, mas isso teria que ser ainda discutido com o mesmo. **Disciplina MED426 – Ultrassonografia na Prática Clínica:** o atendimento já está sendo realizado na Policlínica. Quanto à continuação dessa prática no próximo período letivo o senhor Thalisson fez a consideração de que a partir de julho o profissional da rede municipal passará a utilizar a sala no horário em que a referida disciplina faz o uso da mesma atualmente. Desse modo, será necessária uma adequação para que o atendimento continue sendo realizado. Foi solicitado pelo senhor Thalisson que sejam fornecidos os cronogramas das disciplinas que possuem a Policlínica como cenário de prática para que as consultas possam ser agendadas com antecedência, evitando transtornos para os pacientes e otimizando o processo. Uma vez que os representantes da Santa Casa já haviam chegado, retornou-se ao primeiro ponto de pauta: 1. Projeto para certificar a Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto como Hospital de Ensino. Foi exposto para o senhor Marcelo e para o Dr. Leonardo Brandão, representantes da Santa Casa, os motivos pelos quais eles foram convocados à reunião. Os dois, após ficarem cientes das dúvidas do Comitê Gestor do COAPES, esclareceram que se dirigiram à Brasília como integrantes de uma Comitiva composta por autoridades locais (prefeito de Ouro Preto, reitora da Universidade Federal de Ouro Preto, um deputado estadual, entre outros) e que não há nada definido acerca do Projeto sendo que, na prática ainda não existe um Projeto formal. Os objetivos dessa Comitiva, conforme dito por eles, foi pedir orientações para o processo de creditação da SCM como Hospital de Ensino e angariar fundos para a Instituição. O senhor Marcelo informou ainda que nada foi repassado ao COAPES devido ao fato de ele só ter tomado conhecimento da existência do Comitê Gestor Local ao ser convocado para esta reunião, posto que a Santa Casa não possui uma cadeira no Comitê. Foi estabelecida a formação de uma Comissão para acompanhar esse projeto de creditação, com o objetivo principal de atuar na formulação do projeto e dar os encaminhamentos necessários, deixando o COAPES a par dos acontecimentos relativos ao assunto. Essa Comissão será composta por: Sr. Camilo (ENUT/UFOP), Adriane e Larissa (SCM), Marcela (SMS/Mariana) e Leandro (SMS/OP). As reuniões dessa comissão ocorrerão toda segunda quinta-feira de cada mês, às 09 horas, na Santa Casa de Misericórdia de Ouro Preto, com início no mês de junho. 3. Edital InovaSus 2018: Os principais pontos do edital foram lidos pela professora Adriana e todos presentes na reunião concordaram em concorrer ao prêmio. Formou-se uma comissão de trabalho para elaborar a proposta a ser enviada. Essa comissão será composta por: Adriana (EMED/UFOP), Leandro (SMS/Mariana), Miguel (SMS/Ouro Preto) e Renata (CALMED/UFOP). Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às dez horas e cinquenta e dois minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.

**Ata da 15ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 15 de junho de 2018, na Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, às nove horas. Registrado o quorum com a presença de Marcela Lima (SMS Mariana - titular); Miguel Serpa (SMS Ouro Preto – Suplente); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular); Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão EMED/UFOP – Suplente); Thalisson Henrique (Convidado/SMS Ouro Preto); Camilo Silva (ENUT/UFOP - suplente); Geraldo Mendes (Conselho Municipal de Saúde/Ouro Preto) e Marina Eduarda Santos (Secretária Gestão COAPES Inconfidentes). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foi lida e aprovada a ata da 14ª Reunião Ordinária, com uma abstenção. Passou-se aos pontos de pauta: 1) Informes das Comissões do Edital InovaSUS e de Certificação da SCM/OP como hospital de ensino. A professora Adriana, representando a Comissão do edital InovaSUS, relatou que foi realizada uma reunião pela comissão na qual foram levantados alguns pontos que precisavam ser decididos em conjunto com o grupo: 1º - qual dos temas constantes no edital melhor se encaixaria na linha de trabalho do COAPES Inconfidentes; 2º - qual das três instituições que compõem o COAPES atualmente seria a proponente, uma vez que o edital não prevê iniciativas tripartites; 3º - redação de resumo a ser enviado para avaliação do projeto que irá concorrer ao prêmio. Decidiu-se que o tema mais apropriado seria “Melhoria de processos para o fortalecimento da gestão do trabalho no SUS”; que a UFOP será a proponente do Prêmio e que no item “recursos” do plano de trabalho a ser enviado será assumido o compromisso de incluir as demandas que são conjuntas das três instituições (SMS/OP, SMS/Mariana e UFOP) e aprovadas pelo COAPES; e que o resumo será escrito com o auxílio de todos do grupo, estabelecendo-se o prazo de 10 dias (até o dia 25 de junho de 2018) para cada membro redigir pelo menos um parágrafo com o que julga que possa contribuir e enviar para o e-mail do COAPES. O professor Camilo, representando a Comissão de Certificação da SCM/OP como hospital de ensino, relatou o que ocorreu na reunião realizada por essa comissão e, diante do exposto por ele, estabeleceu-se que será feita uma correspondência oficial do COAPES solicitando aos coordenares dos cursos constituintes da Residência Multiprofissional que apresentem planos de atividades das disciplinas que utilizam ou que pretendem utilizar a Santa Casa da Misericórdia de Ouro Preto como cenário de aprendizagem, tendo em vista uma possível certificação dessa instituição como hospital de ensino. Em seguida, a professora Adriana falou sobre uma percepção de fragilidade do COAPES em decorrência da ausência de uma Portaria por parte da UFOP nomeando os membros do Comitê Gestor e também do não comparecimento dos representantes de alguns cursos às reuniões. Ficou definido que o senhor Valdeci irá averiguar a situação da Portaria junto à Reitoria da UFOP e fazer uma devolutiva para o comitê. 2) Congresso Acadêmico de Saúde Coletiva – A professora Adriana explicou sobre o congresso, que está sendo organizado através de uma parceria entre a Liga de Saúde Coletiva da UFV e o Centro Brasileiro de Estudos – Núcleo Inconfidentes e disse que estão precisando de membros do seguimento de trabalhadores da saúde e da comunidade na comissão organizadora do evento. O senhor Thalisson e a senhora Marcela demonstraram interesse em participar e a professora Adriana irá enviar um convite formal a eles. 3) Devolutiva de Planos de Atividades de disciplinas da EMED/UFOP – A senhora Marcela relatou que ainda faltam planos de atividades de disciplinas que estão sendo desenvolvidas lá em Mariana e o senhor Thalisson trouxe a demanda de um retorno por parte dos professores da UFOP quanto às ressalvas feitas aos planos já aprovados. Ele expressou sua preocupação quanto ao fato de os referidos planos serem para o próximo semestre e ele já ter fechado a agenda dos profissionais do Município para o mês de julho e estar programando a marcação de consultas para o mês de agosto. Se ele não receber nenhuma devolutiva, a partir de agosto não será

aceito nenhum aluno da UFOP na Policlínica Municipal de Ouro Preto. Ficou definido que a professora Adriana irá escrever uma correspondência aos professores responsáveis pelos planos de atividades relatando a necessidade do envio das demandas e resolução das pendências até o dia 29 de junho e que o senhor Thalisson se dispõe a comparecer na Escola de Medicina da UFOP, se necessário, para uma reunião com os professores interessados, qualquer dia da semana, no período da manhã, até a data pré-determinada. 4) Projeto sobre Yoga no Climatério – A senhora Marcela trouxe para conhecimento dos membros do COAPES um projeto sobre YOGA no climatério discutido entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana e a Escola de Farmácia da UFOP. Ele já foi apresentado à gestão do município de Mariana e foi aprovada uma bolsa de 600 reais para o instrutor de yoga. Nenhum dos presentes apresentou qualquer objeção à implementação do projeto. 5) Demanda de capacitação para as ACS's (SMS/Mariana) – A senhora Marcela trouxe uma demanda de capacitação de ACS's e ACE's do Município de Mariana que foi levantada pela organização do Processo Seletivo para contratação desses agentes em virtude de uma Portaria do Ministério da Saúde que coloca a necessidade dessa capacitação. O senhor Miguel se disponibilizou a ministrar o curso de certificação, com duração de 40h, uma vez que ele já presta esse serviço no Município de Ouro Preto e propôs um curso em Educação Permanente em parceria com a UFOP para os já referidos agentes. Constituiu-se uma comissão para articular a princípio a certificação dos ACS's e ACE's e, posteriormente, um possível projeto de extensão da UFOP em Educação Permanente, cabendo à professora Adriana entrar em contato com a professora da EMED/UFOP Elaine Machado e analisar a possibilidade dos projetos de Educação que elas já desenvolvem oferecerem alguma atividade dentro dessa temática. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às onze horas e três minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.

**Ata da 16ª Reunião Ordinária da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES)**, unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 17 de agosto de 2018, na Secretaria Municipal de Saúde de Mariana - Centro Municipal de Especialidades Médicas (Previne), às nove horas. Registrado o quorum com a presença de Marcela Lima (SMS Mariana - titular); do representante da Secretaria Municipal de Ouro Preto Leandro Leonardo de A. Moreira (Titular), Miguel Serpa (Suplente); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular); Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão EMED/UFOP – Suplente); Deisyane F. Bouzada (Centro de Saúde /UFOP-Titular), Wendel Coura Vital (EFAR/UFOP); Jéssica Fernandes dos Anjos (Residência Médica/UFOP – Suplente) e Marina Eduarda Santos (Secretária Gestão COAPES Inconfidentes). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foi lida a ata da 15ª Reunião Ordinária, que foi aprovada, com uma abstenção, mediante a seguinte ressalva feita pela senhora Marcela: no ponto de pauta 5) Demanda de capacitação para as ACS's (SMS/Mariana), onde se lê "O senhor Miguel se disponibilizou a ministrar o curso de certificação", leia-se "O senhor Miguel se dispôs a contribuir com o curso de certificação".

Passou-se às demandas que constam na ata da última reunião: Foi realizada uma reunião entre os professores responsáveis pelos Planos de Atividades, o diretor da EMED/UFOP e o senhor Thalisson com o intuito de solucionar as pendências levantadas pelo Thalisson. Na ocasião, a maioria dessas pendências foram resolvidas e as que restaram foi devido a problemas de infraestrutura e entendimento das partes envolvidas, como por exemplo a disciplina de Ultrassonografia que está suspensa por falta de compatibilidade entre os horários livres do aparelho da Policlínica e do professor Henrique. Quanto aos pontos de pauta: 1) Indicação de representantes para a Portaria Conjunta da Reitoria da UFOP - O senhor Valdeci relatou que a Reitoria tentou entrar em contato com o maior número possível de pessoas dos setores que estão sem representantes no Comitê, conseguiu algumas nomeações, mas ainda ficaram faltando algumas, sendo elas do curso de Educação Física, discentes do curso de Farmácia e dos segmentos de usuários e trabalhadores do Município de Ouro Preto. Estabeleceu-se o prazo de até a próxima quinta-feira (23/09/2018) para o envio desses nomes, caso contrário a Portaria será publicada somente com os nomes que constarem até aquele momento. 2) Aprovação de Planos de Atividades da EMED/UFOP - O senhor Thalisson aprovou o plano de atividades da disciplina Internato Ambulatorial e Hospitalar em Ginecologia e Obstetrícia; a senhora Marcela aprovou o plano de atividades da disciplina Atenção Secundária – Módulo Cirúrgico - Ortopedia, e para a disciplina Internato de Atenção Secundária à Saúde (Módulo Urologia) fez as seguintes ressalvas: é possível atender a essa demanda de 3 salas por turno (incluindo professor e alunos), nos seguintes dias e horários: nas segundas-feiras somente pela Manhã ou nas Sextas-feiras nos períodos da manhã e da tarde, seria necessário escolher dois desses períodos. Ela está aguardando um retorno do professor Nivan quanto a essa colocação. 3) Elaboração de Projeto PET-SAÚDE - Foi colocado pela professora Adriana que, por ser um projeto interinstitucional, esse Projeto precisa ser elaborado em conjunto pela UFOP e pela Rede de Saúde dos Municípios de Ouro Preto e Mariana com o intuito de haver maior transparência e integração entre as partes. A PROGRAD realizou uma reunião ontem (16/08/2019) para tratar do assunto com os cursos da área da saúde, mas estavam presentes somente representantes dos colegiados dos cursos de Medicina e de Educação Física. Sendo assim, a própria PROGRAD irá encaminhar hoje um e-mail para os colegiados dos outros cursos para que esses respondam manifestando interesse ou não em participar do Projeto até terça-feira (21/08/2018) e compareçam à uma reunião que será

realizada na sexta-feira (24/08/2018). Os colegiados que não responderem dentro desse prazo, não poderão participar do Projeto. Ficou definido que o COAPES irá enviar um ofício na segunda-feira (20/09/2018) às Secretarias de Saúde dos Municípios de Ouro Preto e Mariana sugerindo que elaborem um edital para seleção de preceptores para o Edital do PET - Saúde, devendo esse ser amplamente divulgado nos meios de comunicação institucionais até o dia 27 de agosto de 2018 e o processo seletivo realizado e nomes dos selecionados indicados para o COAPES até o dia 10 de setembro de 2018; que sejam abertas vagas para a constituição de 6 grupos (sendo 03 grupos para cada município), cada um deles com 04 profissionais de saúde da rede para a elaboração da proposta, considerando e deixando claro que após a seleção poderão ocorrer cortes. Os critérios de admissibilidade no processo seletivo devem seguir o que consta no Edital do Ministério da Saúde nº10 de 23 de julho de 2018 que diz que “os preceptores devem ser profissionais de nível superior, atuantes e vinculados à gestão ou atenção no SUS no Município em atividade de integração ensino-serviço-comunidade”. Foram discutidos e aprovados como critérios de pontuação/seleção dos preceptores: Especialização em preceptoria no SUS (3 pontos), Residência ou especialização em Saúde Coletiva ou Educação em Saúde ou Atenção Primária em Saúde (2 pontos), Mestrado (2 pontos), Doutorado (4 pontos), Experiência profissional em Saúde Pública ou gestão em atenção à saúde no SUS (1 ponto por ano, máximo de 5 pontos), Experiência prévia com preceptoria no SUS (1 ponto por semestre, no máximo 5 pontos), sendo que a pontuação do título de doutor não poderá ser somada à obtida pelo título de mestre. Esses critérios devem ser expostos de maneira clara no edital de seleção. Os senhores Deisyane e Valdeci foram nomeados para auxiliar e compor a Comissão responsável pela seleção de preceptores a ser definida pelas Secretarias de Saúde de Ouro Preto e Mariana. Os professores Adriana e Wendel, o senhor Miguel e a senhora Marcela foram escolhidos para, juntamente com membros indicados pela PROGRAD/UFOP, darem início à redação do projeto para concorrer ao Edital do PET-Saúde.

3) Calendário Acadêmico da UFOP - Na já referida reunião realizada entre representantes da EMED/UFOP e o senhor Thalisson, o diretor da EMED/UFOP, senhor George, se comprometeu a divulgar as datas importantes do Calendário Acadêmico da UFOP, como início e término de semestres letivos, conforme solicitado pelo senhor Thalisson. A professora Adriana sugeriu que fosse produzida uma publicação explicando, de forma resumida, o que é o COAPES, o que ele abrange, o papel de cada membro e distribuir esse material tanto dentro da UFOP como na rede de saúde. Ela sugeriu que na próxima reunião os representantes das gestões possam trazer a melhor alternativa para o Comitê atuar mais próximo às equipes de trabalho da rede, para que fique claro para elas as atividades que devem cumprir em função do que foi acordado no COAPES, quais as datas e como elas podem administrar esses trabalhos. A senhora Marcela disse que em Mariana são poucas unidades, a gestão consegue organizar e encontrar com os professores um dia que eles estejam nas unidades e formalizar os acordos firmados e que os planos de trabalho passam pelas unidades e, sendo assim, a equipe possui conhecimento de que precisam seguir os acordos que foram formalizados. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e quarenta e oito minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.

**Ata da 17ª Reunião Ordinária da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES)**, unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, que seria realizada no dia 28 de setembro de 2018, na Casa de Tomaz Antônio Gonzaga, em Ouro Preto, às nove horas, estando presentes: Marcela Lima (SMS Mariana - titular); Miguel Serpa (SMS Ouro Preto – Suplente); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular); e Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão EMED/UFOP – Suplente). De acordo com a atual composição do Comitê Gestor do COAPES da Região dos Inconfidentes constante na Portaria Conjunta nº 001/2018 da Universidade Federal de Ouro Preto, da Secretaria Municipal de Saúde de Mariana e da Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto, faz-se necessária a presença de pelo menos 07 (sete) membros de diferentes seguimentos que compõem o Comitê para que as decisões tomadas nas reuniões do COAPES sejam válidas. Sendo assim, em consequência da ausência de quórum, a reunião ordinária não foi realizada e os membros presentes foram dispensados às 09:30 (nove horas e trinta minutos), sendo os pontos de pauta transferidos para o próximo encontro. A coordenação do Comitê ressalta a importância da realização das reuniões para que não ocorra prejuízo dos trabalhos, essenciais para garantir a integração ensino-saúde-comunidade. Nada mais havendo a tratar, essa ata foi lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.

**Ata da 18ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 19 de outubro de 2018, na Secretaria Municipal de Saúde de Mariana - Centro Municipal de Especialidades Médicas (Previne), às nove horas. Registrado o quorum com a presença de Marcela Lima (SMS Mariana - titular); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular); Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão EMED/UFOP – Suplente); Camilo Silva (ENUT/UFOP - suplente); Wendel Coura Vital (EFAR/UFOP) e Marina Eduarda Santos (Secretária Gestão COAPES Inconfidentes). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foram lidas e aprovadas por unanimidade as atas da 16ª e da 17ª Reuniões Ordinárias. Passou-se aos pontos de pauta: 1) Portaria Conjunta de nomeação dos membros do COAPES: por inobservância ao disposto no artigo 7º do Regimento Interno do Comitê Gestor Local (CGL) do COAPES Inconfidentes, que diz que: *Serão convocados para comparecer às reuniões os membros titulares e seus respectivos suplentes, por meio de correio eletrônico encaminhado pela Secretaria Executiva com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência. § 1º O Membro convocado deverá confirmar a sua participação ou justificar com antecedência a sua ausência nas reuniões do CGL. § 2º Por motivo de força maior, quando o prazo referido no § 1º não puder ser cumprido, o membro deverá encaminhar justificativa por escrito à Coordenação, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o término da reunião e cumprindo o disposto no artigo 8º do Regimento supracitado, que diz que: Será substituído, pela Instituição ou Órgão respectivo, o membro representante que renunciar ou não comparecer a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas na vigência do mandato, salvo se a ausência ocorrer por motivo de força maior, justificada por escrito à Coordenação*, os membros: Letícia Soares Melo e George Alberto Dias (titular e suplente discente EFAR/UFOP), Renata Alexandre Gomes da Silva e Bruna Lopes dos Santos (titular e suplente discente EMED/UFOP), Lorrana Viana da Silva e Táciela Danielle do Nascimento (titular e suplente discente ENUT/UFOP), André Luiz dos Santos e Natália Aparecida Duarte Cruz (Titular e suplente do segmento de usuários do SUS CMS/Mariana), Sebastião Rodrigues de Araújo e Elizabeth da Silva (titular e suplente do segmento de trabalhadores do SUS CMS/Mariana) foram destituídos dos seus cargos, cabendo aos respectivos Órgãos indicar ou não outros membros para compor o CGL. 2) 2.1) Devolutiva Comissão Hospital-Ensino: A ideia inicial era de que a Comissão auxiliasse na escrita de um projeto a ser submetido quando fosse publicado um novo edital para que os hospitais se candidatassem a Hospital-Ensino. No entanto, levando em consideração o atual cenário político, não se sabe quando será a publicação desse edital e devido ao fato de ele poder ser completamente diferente dos anteriores já lançados, optou-se por paralisar as atividades dessa Comissão por tempo indeterminado. Seguindo a sugestão do senhor Valdeci de já deixarmos algumas coisas organizadas para quando a Comissão for reativada, a professora Adriana propôs enviarmos uma correspondência para os diretores e coordenadores dos cursos que compõem o CGL expondo que o COAPES sugere e apoia a elaboração de Planos de Atividades também para a Santa Casa. O professor Camilo continuará mantendo contato com os representantes do hospital para tentar solucionar pendências do curso de Nutrição que foram levantadas durante a primeira reunião da Comissão. 2.2) Devolutiva Comissão PET-Saúde: A professora Adriana relatou que o projeto foi escrito e enviado contemplando os cursos que demonstraram interesse em participar, sendo eles: Medicina, Farmácia e Educação Física; disse também que a pró-reitora de graduação aprovou o envio e assinou o projeto, mas com uma ressalva: a UFOP não tem condições de disponibilizar o transporte para a realização das atividades. Caso o projeto seja aprovado, isso precisará ser discutido em um outro momento. O resultado do edital está previsto para o dia 26 de outubro. 3) Planejamento de mecanismos de acompanhamento e avaliação dos planos de atividades: A

professora Adriana sugeriu a formação de uma comissão para que esse acompanhamento ocorra de forma produtiva e os senhores Camilo e Valdeci demonstraram interesse em participar. Sendo assim, essa comissão será composta pelos dois e mais um membro que deverá ser nomeado pela gestão da SMS/Ouro Preto. 4) Retorno do professor Nivan para a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana quanto às atividades da disciplina de Internato de Atenção Secundária À Saúde (Módulo Urologia): Não foi recebido nenhum retorno por parte do professor Nivan, mas o CGL foi informado de que as atividades estão ocorrendo normalmente. Sendo assim, a Marcela irá verificar com a senhora Patrícia da Gestão da SMS/Mariana se as atividades foram ou não adequadas ao que foi proposto pela SMS Mariana. 5) Material de divulgação sobre o COAPES e propostas dos representantes das gestões sobre a melhor forma do Comitê atuar junto às equipes da rede: A professora Adriana já iniciou a escrita do texto que será utilizado na confecção do material a ser divulgado. A senhora Marcela considera que em Mariana o mais prático será ir até as unidades com o material e fazer os esclarecimentos que forem necessários. A estratégia a ser utilizada em Ouro Preto será discutida posteriormente, tendo em vista que não havia nenhum representante da Gestão da SMS/Ouro Preto presente na reunião. A professora Adriana propôs que cada unidade de saúde da rede tenha um portfólio no qual conste um resumo sobre o que é o COAPES, o regimento interno do CGL, o Plano de Atividades de todas as disciplinas que atuam naquele local, o cronograma das atividades e, posteriormente, o formulário de acompanhamento e avaliação. Nada mais havendo a tratar a reunião, foi encerrada às dez horas e cinquenta minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.

**Ata da 19ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 23 de novembro de 2018, no Laboratório de Saúde Coletiva da Escola de Medicina, às nove horas. Registrado o quorum com a presença de Leandro Guilherme Silva Ferreira (SMS Mariana - suplente); Miguel Serpa (SMS Ouro Preto – Suplente); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular); Deisyane F. Bouzada (Gestão EMED/UFOP – Titular), Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão EMED/UFOP – Suplente); Camilo Silva (ENUT/UFOP - Suplente); Wendel Coura Vital (EFAR/UFOP); Paulo Antonelli (CEDUFOP/UFOP – Titular); Taciana (Convidada – SMS Ouro Preto) e Marina Eduarda Santos (Secretária Gestão COAPES Inconfidentes). Iniciou-se a reunião, com boas vindas a todos. Em seguida foi lida e aprovada por unanimidade a ata da 18ª Reunião Ordinária. Passou-se aos pontos de pauta: 1) Plano de atividades da disciplina Atenção Secundária à Saúde, módulo Urologia: Não houve nenhum retorno por parte do professor Nivan e nem de sua chefia imediata. Sendo assim, a professora Adriana irá marcar uma reunião com o diretor da EMED, o chefe do departamento e o Nivan com o intuito de reforçar a necessidade de uma devolutiva para que as atividades da já referida disciplina não sejam prejudicadas no próximo semestre. A senhora Taciana disse que a SMS OP tem interesse em ter um ambulatório de Urologia no município, uma vez que atualmente só há um profissional dessa área na rede e a demanda não está sendo suprida devido ao grande volume de pacientes. A professora Adriana irá colocar esse assunto como ponto de pauta da reunião com os representantes da EMED. 2) Devolutiva Valdeci quanto a questões legais do Regimento Interno: No artigo 3º do capítulo 01 do Regimento Interno do Comitê Gestor Local (CGL) do COAPES consta como atribuições do CGL: *“III - definir os serviços de saúde que serão campo de atuação das instituições de ensino, para o desenvolvimento da prática de formação, dentro do território; IV - definir as atribuições dos serviços de saúde e das instituições formadoras, em relação à gestão, assistência, ensino, educação permanente, pesquisa e extensão; V - definir o processo de designação dos preceptores da rede de serviços de saúde e sua relação com a instituição responsável pelo curso de graduação ou pós-graduação em saúde.”* O senhor Valdeci demonstrou certa preocupação com o uso do verbo “definir” nos incisos supracitados, pois não considera que sejam essas as atribuições do CGL e o senhor Paulo sugeriu que esse verbo fosse substituído por “encaminhar, acompanhar e sugerir”. Após votação, ficou decidido por unanimidade a realização da troca sugerida. 3) Indicação representantes discentes EFAR: A professora Adriana informou que já houve a indicação, a correspondência encontra-se em sua posse e os membros indicados serão incorporados à Portaria. Quanto às outras vagas do CGL que continuam em aberto, ela sugeriu que fosse encaminhada uma correspondência aos setores responsáveis para verificar a existência de interesse em preenchê-las. Caso haja, a data limite para indicação de representantes será 20 de dezembro de 2018. 4) Material de divulgação COAPES: A professora Adriana relatou que já iniciou a redação do texto, mas que por motivos diversos ainda não finalizou. Portanto, este ponto de pauta foi transferido para a próxima reunião. 5) Planos de atividades 2019/1: A Escola de Medicina não enviou os planos de atividades no prazo estipulado (até o dia 31/10/2018). Ao invés disso, encaminhou uma correspondência por e-mail comunicando que o projeto pedagógico está com o CEPE e o órgão está avaliando a viabilidade financeira da mudança curricular. Por esse motivo, tornou-se inviável o envio dos planos dentro do prazo e que se esforçaria para enviar até o final de novembro. 6) PET-Saúde Interprofissionalidade: A professora Adriana informou que o projeto foi aprovado, mas que houve o corte de um grupo (na proposta original foram submetidos 06 grupos e foram aprovados apenas 05). Quais serão os tutores e preceptores que ficarão de fora

do projeto ainda será discutido. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e trinta e dois minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.

**Ata da 20ª Reunião Ordinária** da Comissão Gestora do Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde (COAPES), unificada entre a Secretaria Municipal de Saúde de Mariana, a Secretaria Municipal de Saúde de Ouro Preto e a Universidade Federal de Ouro Preto, realizada no dia 14 de dezembro de 2018, na Secretaria Municipal de Saúde de Mariana - Centro Municipal de Especialidades Médicas (Previne), às nove horas. Registrado o quorum com a presença de Marcela Lima (SMS Mariana - titular); Adriana Maria de Figueiredo (EMED/UFOP - Titular); Deisyane F. Bouzada (Gestão UFOP – Titular), Valdeci Ferreira dos Santos (Gestão UFOP – Suplente); Camilo A. M. Silva (ENUT/UFOP - Titular); Lorrana Viana da Silva (discente ENUT/ UFOP – Titular); Wendel Coura Vital (EFAR/UFOP); Paulo E. Antonelli (CEDUFOP/UFOP – Titular); e Marina Santos (Secretária Gestão COAPES Inconfidentes). Iniciou-se a reunião com a posse da senhorita Lorrana Viana da Silva, representante discente titular da ENUT/UFOP. Em seguida foi lida e aprovada por unanimidade a ata da 19ª Reunião Ordinária. Logo após, a professora Adriana comunicou que o projeto submetido pelo CGL ao Edital INOVASUS foi aprovado para a segunda fase. Sendo assim, concorrerá com outros 150 projetos aos 10 prêmios disponíveis. Passou-se aos pontos de pauta: 1) Reforma curricular da Escola de Medicina: Após ajustes feitos no plano de custos, a Reforma Curricular da EMED foi aprovada pelo CEPE. Na próxima quarta-feira, 19/12/2018, às 14 horas, haverá uma apresentação da nova grade curricular na Escola de Medicina. Os integrantes do COAPES foram convidados a comparecer. 2) Material de divulgação COAPES: Foi explanado pela professora Adriana que a ideia é fazer um folder utilizando o texto escrito por ela, a ser distribuído na rede e para os professores dos cursos da área de saúde da UFOP, difundindo, assim, o conhecimento acerca da importância das atividades desenvolvidas pelo COAPES. A senhora Marcela ficou responsável por entrar em contato com uma pessoa que possa confeccionar o folder. 3) PET-Saúde Interprofissionalidade: Dias 26 e 27 de novembro a senhora Marcela participou da 1ª oficina de coordenadores, que foi realizada em Brasília. O início das atividades do projeto estava previsto para o dia 26 de novembro e o cadastro dos participantes até 19 de dezembro, mas, devido a problemas no sistema SIGPET, o Ministério pediu para os coordenadores aguardarem o envio de novos prazos. Provavelmente, o cadastro ficará para janeiro. A divulgação do resultado da seleção de monitores é esperada para hoje, 14/12/2018. 4) Certificação colaboradores/preceptores: Ficou decidido que deverá ser incluído nos planos de atividades o nome dos profissionais de saúde que acompanhará as atividades, se possível com as respectivas cargas horárias/período. A professora Adriana se comprometeu em olhar com o senhor Valdeci um modelo e fazer uma declaração unificada. A senhora Marcela irá dialogar com o Secretário de Saúde de Mariana sobre quem irá assinar essas declarações. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e quinze minutos, tendo sido esta ata lavrada por mim, Marina Eduarda Santos.